



# Handleiding praktische zaken

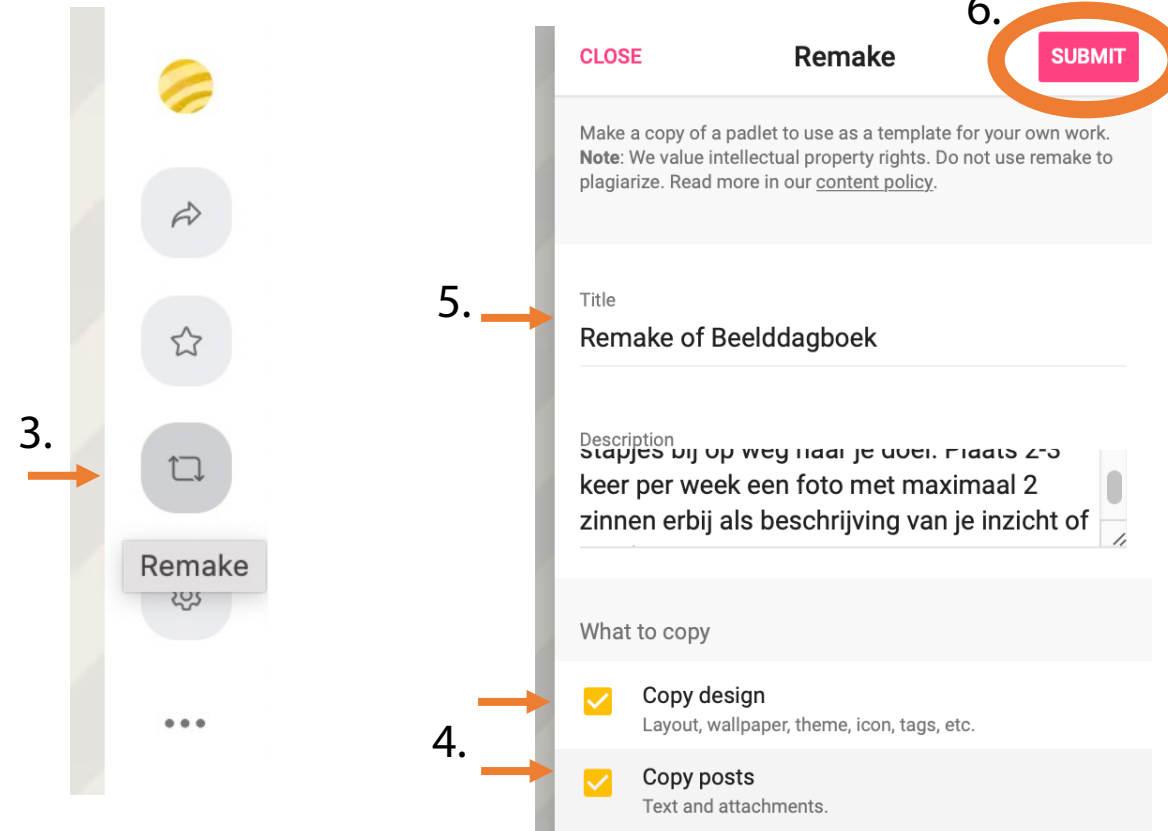
Practoraat Mediawijsheid

# Inhoud

- Hoe kopieer ik het sjabloon van de Padlet 'Beelddagboek' voor mijn eigen klas?
- Hoe kan de student het Beelddagboek vinden via MS Teams?
- Hoe kan de student het Beelddagboek via de telefoon bereiken?
- Instellingen van de Padlet voor je klas
- Studenten alleen laten posten met hun eigen naam

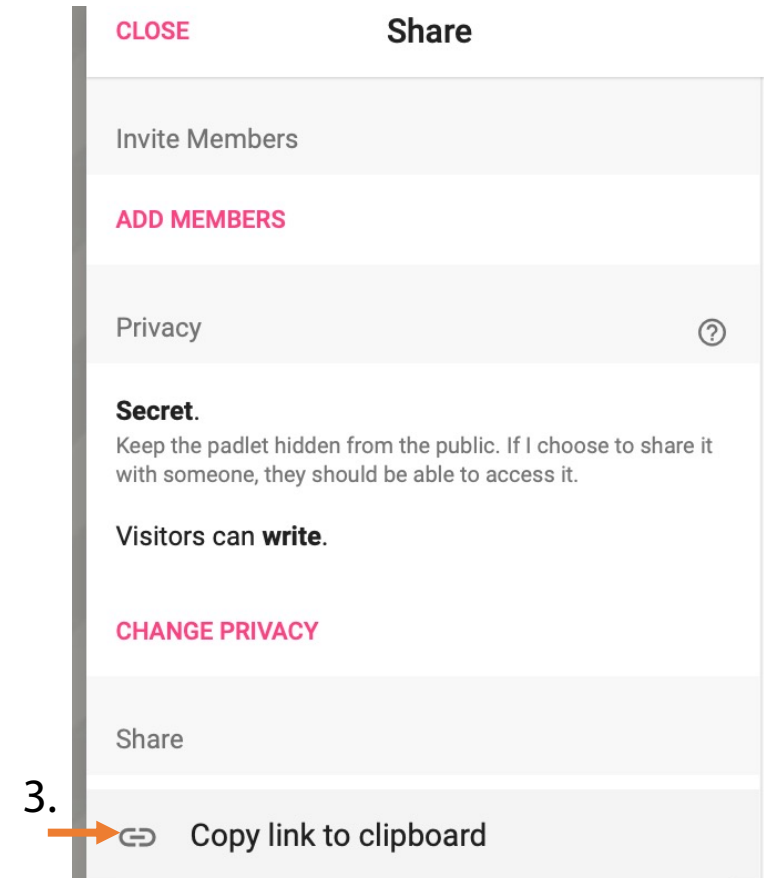
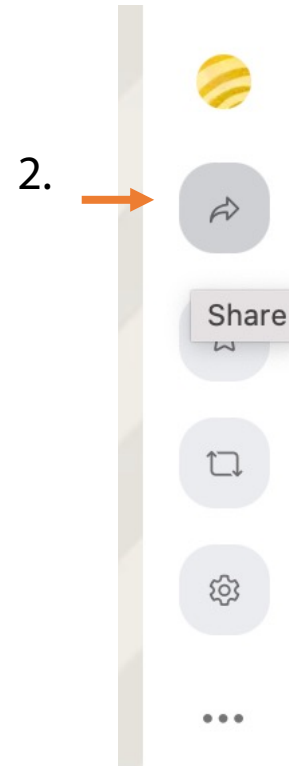
# Hoe kopieer ik het sjabloon van de Padlet 'Beelddagboek' voor mijn eigen klas?

1. Maak een account voor Padlet.
2. Open de [Padlet 'Beelddagboek'](#).
3. Om een kopie van deze Padlet te maken: klik in de lijst aan de rechterkant op het remake/klonen symbool.
4. Vink aan dat je het design wilt kopiëren én ook de posts. Nu worden ook de voorbeelden met foto's overgenomen.
5. Geef de Padlet de naam van je klas + Beelddagboek.
6. Klik op 'submit' en de Padlet wordt gekopieerd.



# Hoe kan de student het Beelddagboek vinden via MS Teams?

1. Open de Padlet 'Beelddagboek'.
2. Klik in de lijst aan de rechterkant op 'share/delen'.
3. Klik op 'Kopieer link naar klembord'.
4. Deze link heb je nodig voor de volgende stap van deze ppt: tabblad aanmaken in teams met link naar je Padlet.

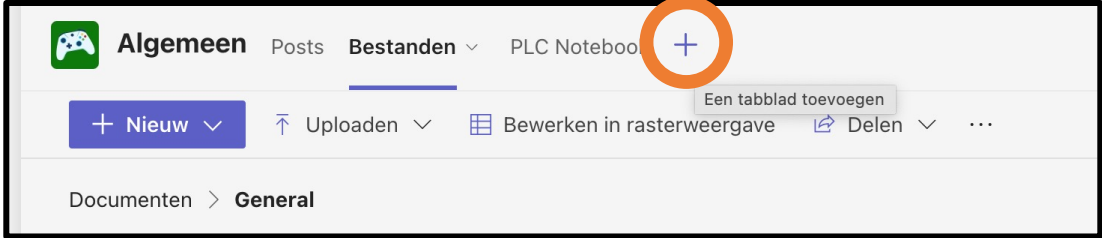




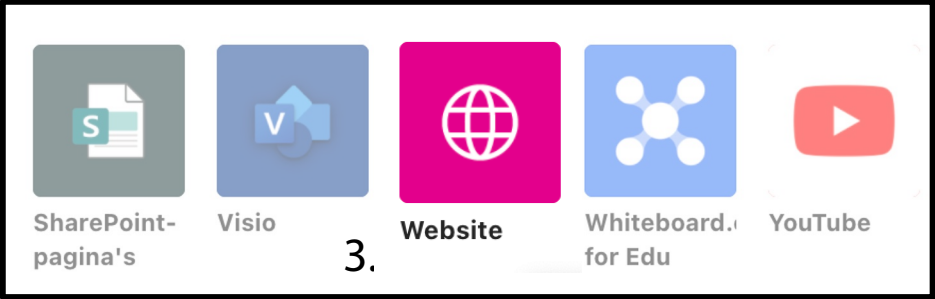
# Hoe kan de student het Beelddagboek vinden via MS Teams?

1. Ga naar de teamstegel van je klas.
2. Bovenaan wil je een tabblad toevoegen met de link naar de Padlet 'Beelddagboek'. Klik op de '+'.  
3. Kies het tabblad 'Website'.
4. Geef de tabblad de naam 'Beelddagboek'.
5. Plak eronder de link naar de Padlet die je in de vorige slide had gekopieerd.
6. Als je niet wilt dat je klas gelijk een bericht krijgt over het nieuwe tabblad dat je net hebt aangemaakt, vink die optie dan uit.

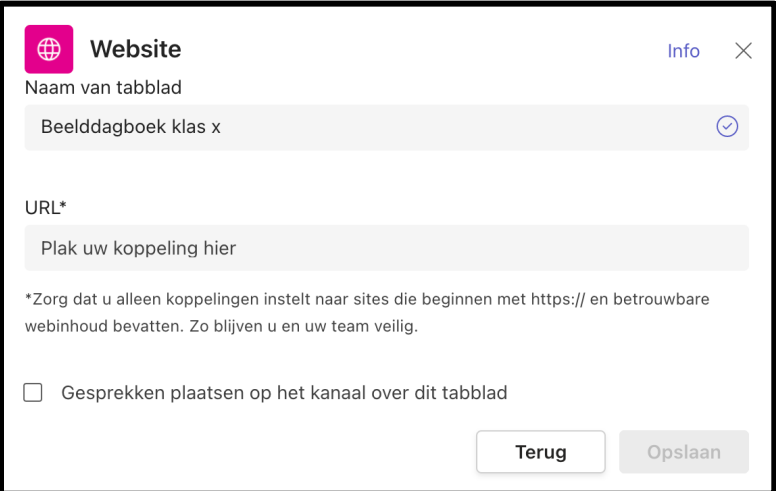
2.



3.

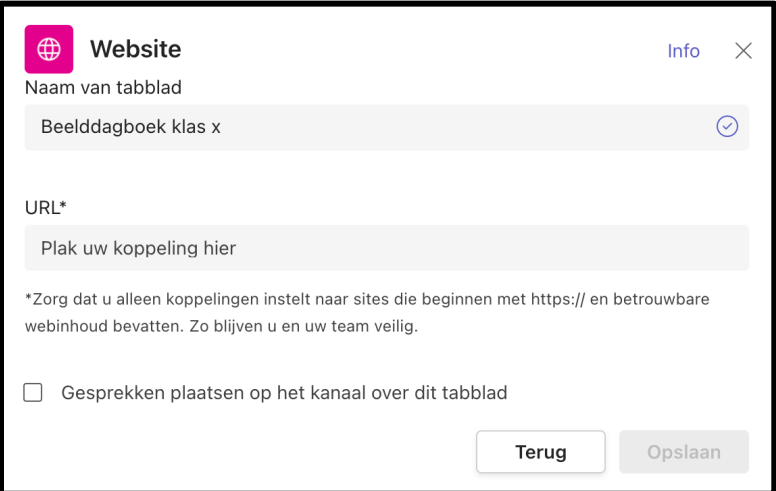


4.



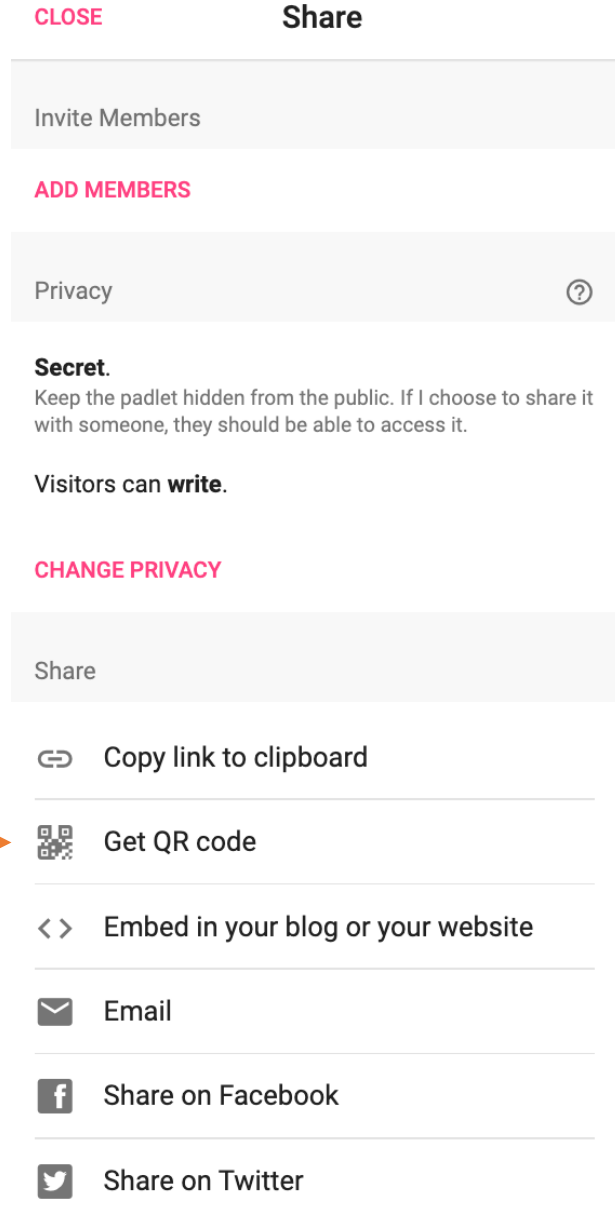
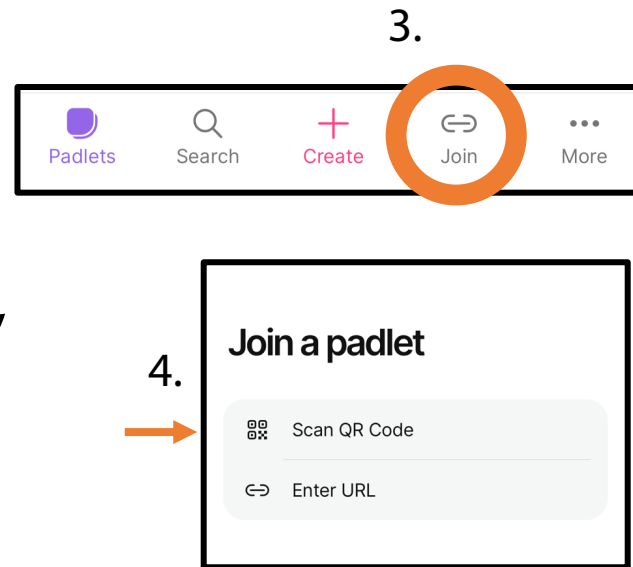
5.

6.



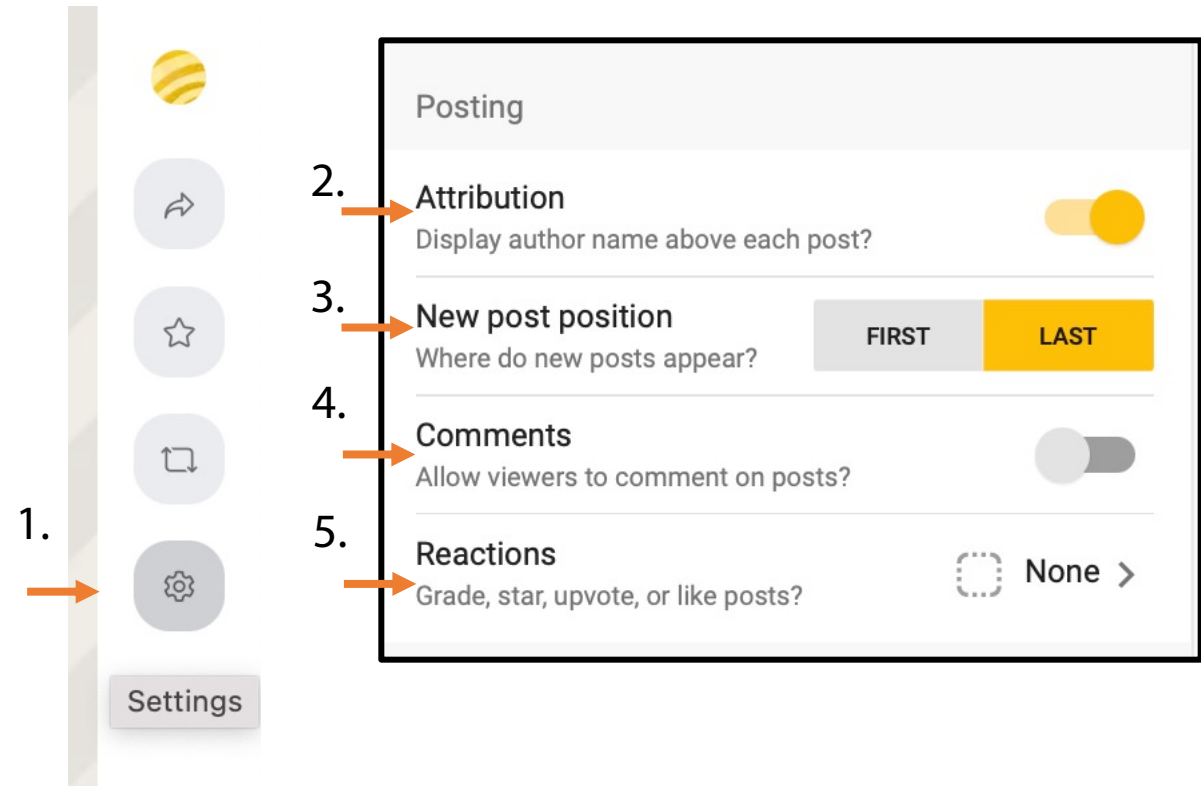
# Hoe kan de student het Beelddagboek via de telefoon bereiken?

1. De student downloadt de app 'Padlet' (kan via [Apple](#) en [Android](#))
2. De student logt in met de schoolmail.
3. De student klikt op 'join'.
4. De student klikt op 'Scan QR Code'
5. De docent gaat naar 'share' op de Padlet 'Beelddagboek' en deelt de QR-code op het scherm.
6. De student scant de QR-code en heeft toegang tot de Padlet.



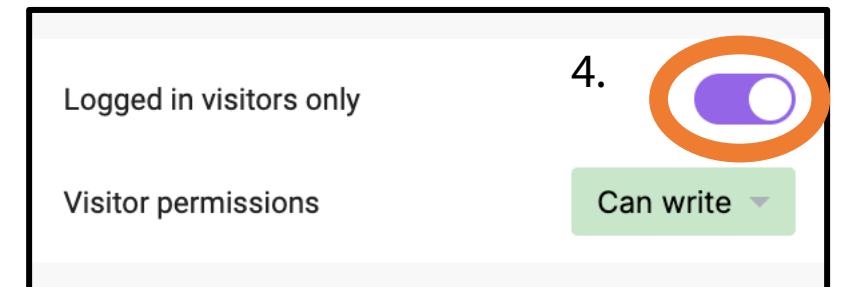
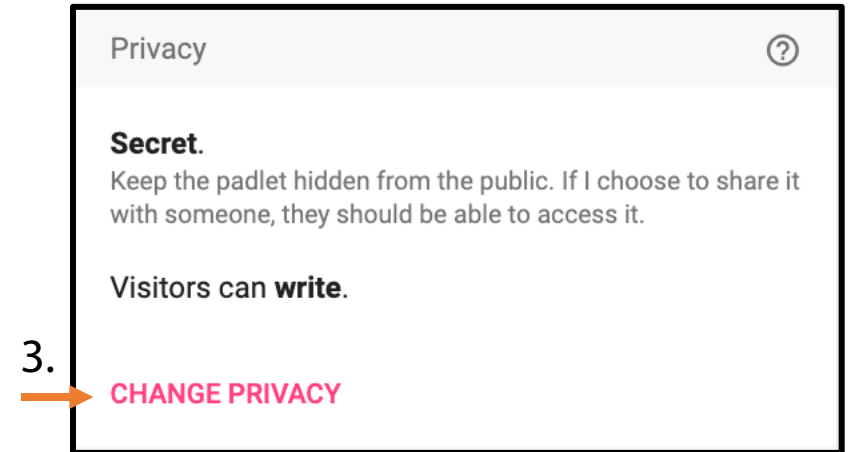
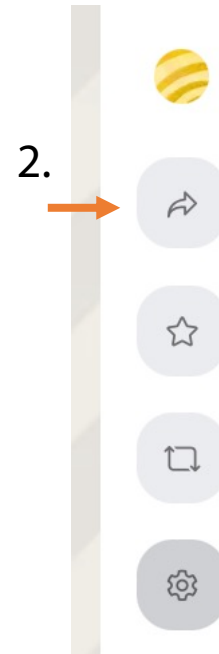
# Instellingen van de Padlet voor je klas

1. Ga naar instellingen
2. Stel in dat de naam van de student te zien is die iets post.
3. Wil je de nieuwste post bovenaan of onderaan? Stel dit in.
4. Studenten kunnen op elkaars posts reageren als je dit toestaat.
5. Reacties kunnen in vorm van cijfers, sterren, etc. als je dit instelt.



# Studenten alleen laten posten met hun eigen naam

1. Om te voorkomen dat studenten bij elkaar foto's plaatsen, kun je verplichten dat ze inloggen om te kunnen posten.
2. Ga naar 'share/delen'.
3. Klik op 'privacy wijzigen'.
4. Zet de knop onderin aan, hierdoor kunnen alleen studenten die zijn ingelogd reageren.
5. Zorg dat de groene knop op 'kan schrijven' staan, maar niet op 'kan bewerken'. Dan voorkom je dat studenten jouw of andermans berichten kunnen aanpassen.







Hulp nodig?  
Mail [practoraatmediawijsheid@ma-web.nl](mailto:practoraatmediawijsheid@ma-web.nl)

**MBO** MEDIAWIJS.NL

